Государственные услуги **«Запись на прием к врачу»;**

строки, порядковые номера 7 и 8, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1)  организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;  2)  ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1)  к организации ПМСП: документ, удостоверяющий личность при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  2)  на ПЭП: запрос в электронном виде.  Сведения о документах, удостоверяющих личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) организация ПМСП получает из соответствующих государственных информационных систем через ПЭП.  Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на ПЭП абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление ПЭП. |

в приложении 6 к Правилам оказания первичной медико-санитарной помощи:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Перечень основных требований к оказанию государственной услуги **«Вызов врача на дом»;**

строки, порядковые номера 7 и 8, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1)  организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;  2)  ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государствен- ной услуги | 1)  к организации ПМСП: документ, удостоверяющий личность при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  2)  на ПЭП: запрос в электронном виде.  Сведения о документах, удостоверяющих личность либо электронный документ из сервиса цифро- вых документов (для идентификации) организация ПМСП получает из соответствующих государственных информационных систем через ПЭП.  Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализован- ную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на ПЭП абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление ПЭП. |

в приложении 7 к Правилам оказания первичной медико-санитарной помощи:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Перечень основных требований к оказанию государственной услуги **«Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико- санитарную помощь»;**

строки, порядковые номера 7 и 8, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1) организация ПМСП – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме вы- ходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до  18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 в субботу).  Прием пациентов осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслу- живание не предусмотрены;  2) ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ре- монтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и празд- ничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выда- ча результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1)  к организации ПМСП: документ, удостоверяющий личность при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  2)  на ПЭП: запрос в электронном виде.  Сведения о документах, удостоверяющих личность либо электронный документ из сервиса цифро- вых документов (для идентификации) организация ПМСП получает из соответствующих государственных информационных систем через ПЭП.  Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на ПЭП абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление ПЭП. |

2. Департаменту развития электронного здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.